



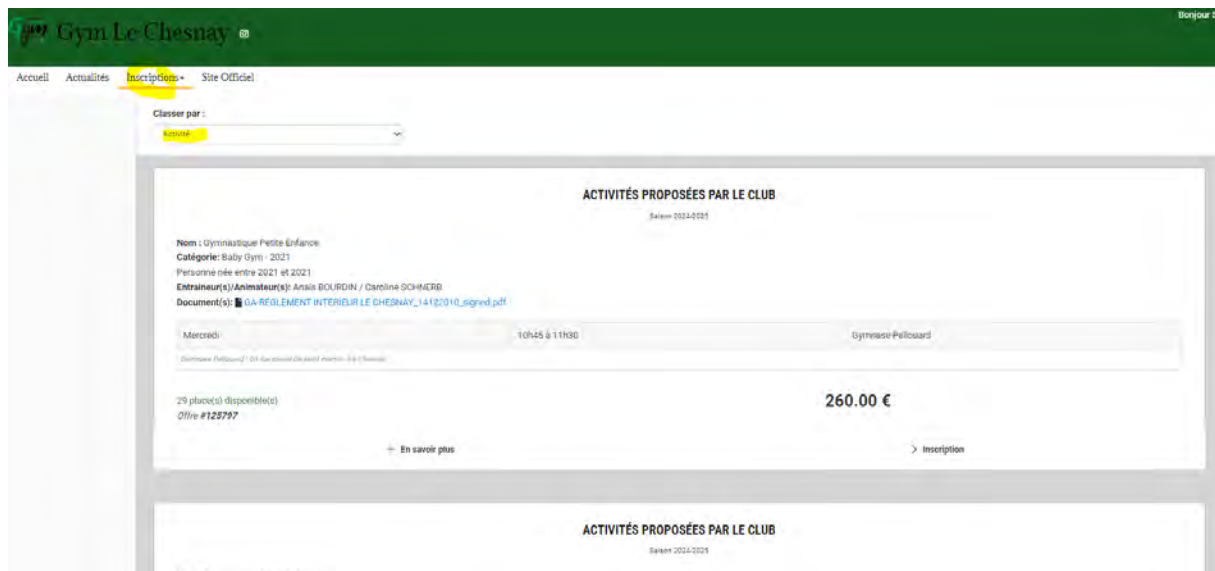
INSCRIPTIONS EN LIGNE – MODE D'EMPLOI

Nouveauté 2024-2025, les inscriptions en ligne.

Vous avez la possibilité pour la prochaine saison de vous inscrire en ligne.

Pour cela, il faut créer votre compte sur le site [Société de Gymnastique Le Chesnay - Le Chesnay \(comiti-sport.fr\)](http://Société de Gymnastique Le Chesnay - Le Chesnay (comiti-sport.fr))

A partir de là, vous pouvez inscrire votre enfant dans une activité



Cliquez sur Inscription et dans Classer par, vous choisissez l'activité puis catégorie

Pour les groupes compétitions et intermédiaires, ce sont les entraîneurs qui vous donnent le cours dans lequel votre enfant doit être inscrit. Tout enfant n'étant pas dans la liste initiale de l'entraîneur pourra se voir mis en attente.

Pour les Pass+ et Pass Sport, vous payez la totalité de la cotisation, vous pouvez ajouter un commentaire pour nous indiquer que vous bénéficiez du pass+ et/ou du pass sport (indiquer le code). Le remboursement se fera dès l'activation du pass+ sur la plateforme Pass + 78/92 de votre enfant et la validation par la trésorière de son ticket.

Pour le Pass sport, le remboursement aura lieu dès que le code sera enregistré par la trésorière sur la plateforme du gouvernement.

Pour les paiements pas chèques et/espèces, nous vous invitons à vous rendre à nos permanences dont les dates et horaires sont indiquées dans « Actualités ».

L'inscription de votre enfant est enregistrée même si le règlement par chèque/espèce n'est pas encore effectué. Le paiement devra se faire avant la fin du mois de juin pour que cette inscription soit définitive.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à écrire à l'adresse gym.lc78@gmail.com

Svetlana



Guide de l'adhérent

L'inscription et le paiement en ligne sur Comiti

Sommaire

1. Accéder à l'espace d'inscription	p.3
2. Créer un compte	p.5
3. Ajout d'un membre à la famille	p.9
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives	p.13
5. Accéder aux activités	p.19
6. Lire une activité	p.22
7. Inscription à une activité	p.25
8. Ajuster son panier	p.28
9. Paiement	p.31
10. Suivi des inscriptions et paiements	p.37
11. Télécharger une facture	p.40
12. Contact	p.43

1

Accéder à l'espace d'inscription

1. Accéder à l'espace d'inscription

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder à l'espace d'inscription :

[ESPACE D'INSCRIPTION](#)

Ou copiez ce lien dans votre barre de recherche :

[Société de Gymnastique Le Chesnay - Le Chesnay \(comiti-sport.fr\)](#)

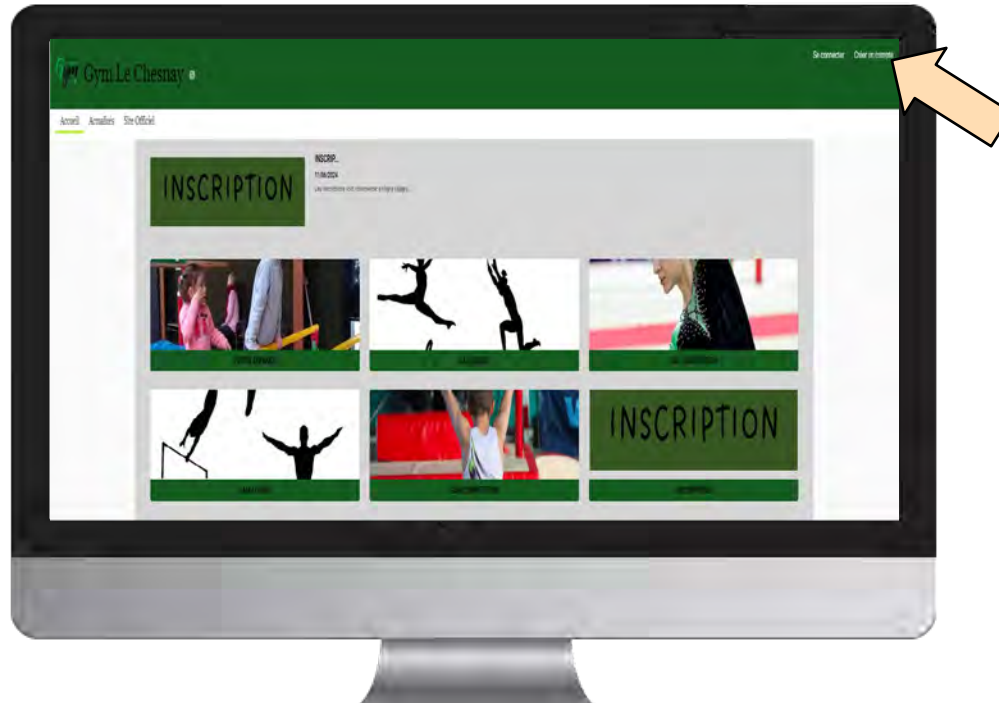
Les navigateurs les plus optimisés pour l'utilisation de Comiti sont *Google Chrome* et *Mozilla Firefox*

2

Créer un compte

2. Créer un compte

Une fois sur l'espace d'inscription, cliquez sur le bouton **“Créer un compte”**



2. Créer un compte

Renseignez ici les coordonnées du
responsable légal

The screenshot shows a web browser displaying the registration page for 'Société de Gymnastique Le Chesnay'. The page has a green header with the club's logo and name. Below the header, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Actualités', and 'Site Officiel'. The main content area features a large 'INSCRIPTION' banner on the left and a registration form on the right. The form is titled 'Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille. Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.' and contains the following fields:

- * Nom de famille (with a sub-field 'Entrez le nom de famille')
- * Prénom (with a sub-field 'Entrez votre prénom')
- * Genre (with a dropdown menu)
- * Date de naissance (with a date picker set to 01/01/2024)
- Département de naissance (with a sub-field 'Entrez le code postal')
- Ville de naissance (with a sub-field 'Ville de naissance')
- * Adresse (with a sub-field 'Entrez l'adresse')
- * Code postal (with a sub-field 'Entrez le code postal')
- * Ville (with a sub-field 'Ville')
- * Numéro de téléphone (with a sub-field 'Entrez le numéro de téléphone')
- * Adresse e-mail (with a sub-field 'Entrez votre email')
- * Mot de passe (with a sub-field 'Saisissez votre mot de passe')
- * Vérification (with a sub-field 'Confirmez votre mot de passe')

At the bottom of the form, there is a small note: 'En créant votre profil, vous acceptez de nous transmettre vos données à la Société de Gymnastique Le Chesnay.' Below this note are two buttons: 'Annuler' and 'Créer'.

ATTENTION :

L'adresse email renseignée sera utilisée comme identifiant de connexion.

Le club vous enverra son actualité et les informations utiles à cette même adresse.

Veillez à renseigner des informations valides.

2. Créer un compte

Votre compte est à présent créé, vous pouvez utiliser votre adresse mail et le mot de passe défini pour vous connecter



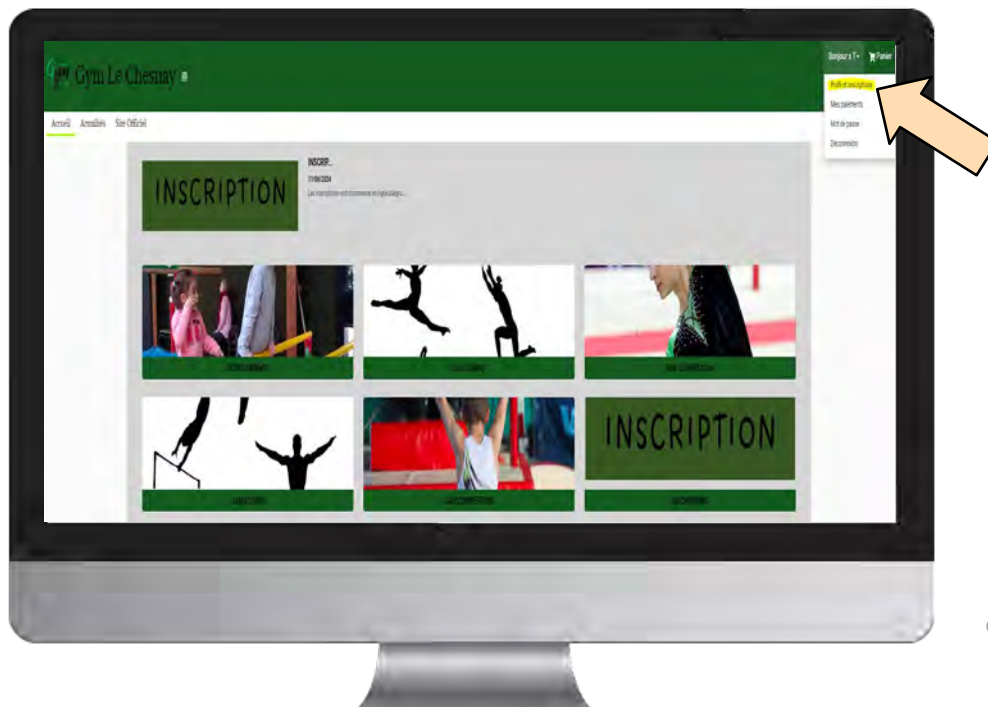
En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez cliquer sur le bouton "Mot de passe oublié" présent sur la page de connexion pour recevoir par mail une procédure de réinitialisation.

3

Ajout d'un membre à la famille

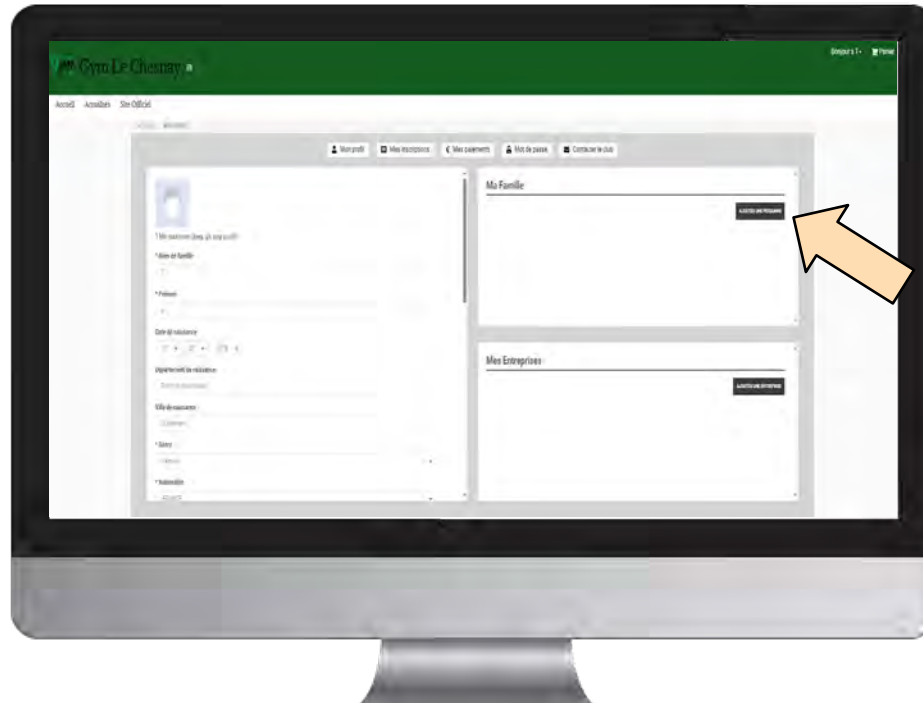
3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Pour ajouter un / des membres à votre famille, cliquez sur votre **nom** en **haut**, puis "**Profil et inscription**".



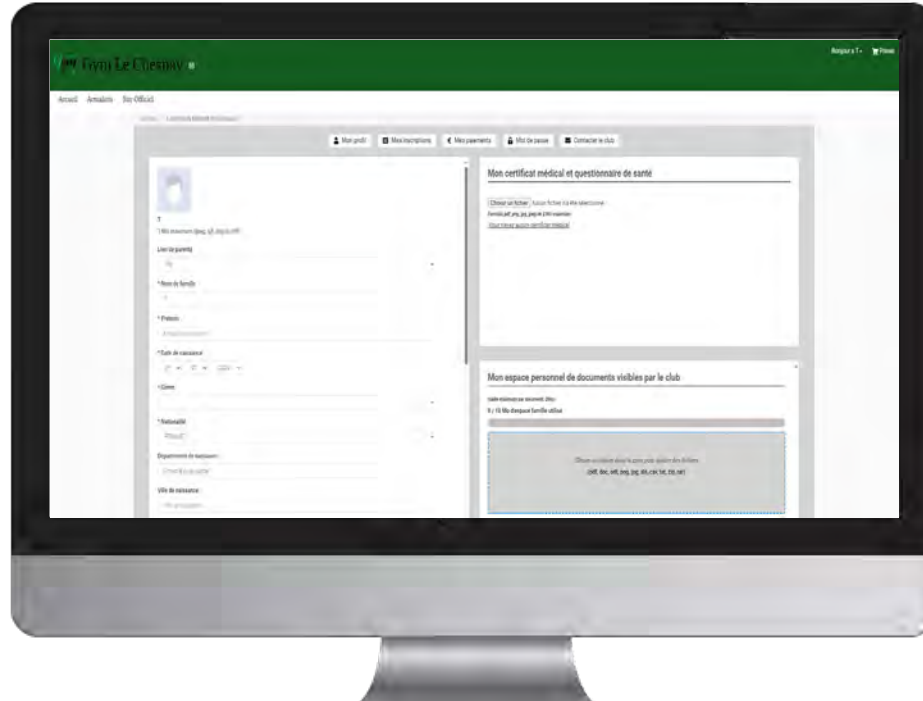
3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Puis dans le cadre "**Ma Famille**", sur le bouton
"Ajouter une personne"



3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Renseignez ici les coordonnées du membre de la famille à ajouter (fils, fille, second parent)



Choisissez dans “**Lien de parenté**” entre fils / fille / second parent

Vous pouvez laisser les champs d'adresse mail, de numéro de téléphone et d'adresse identique au profil du responsable légal.

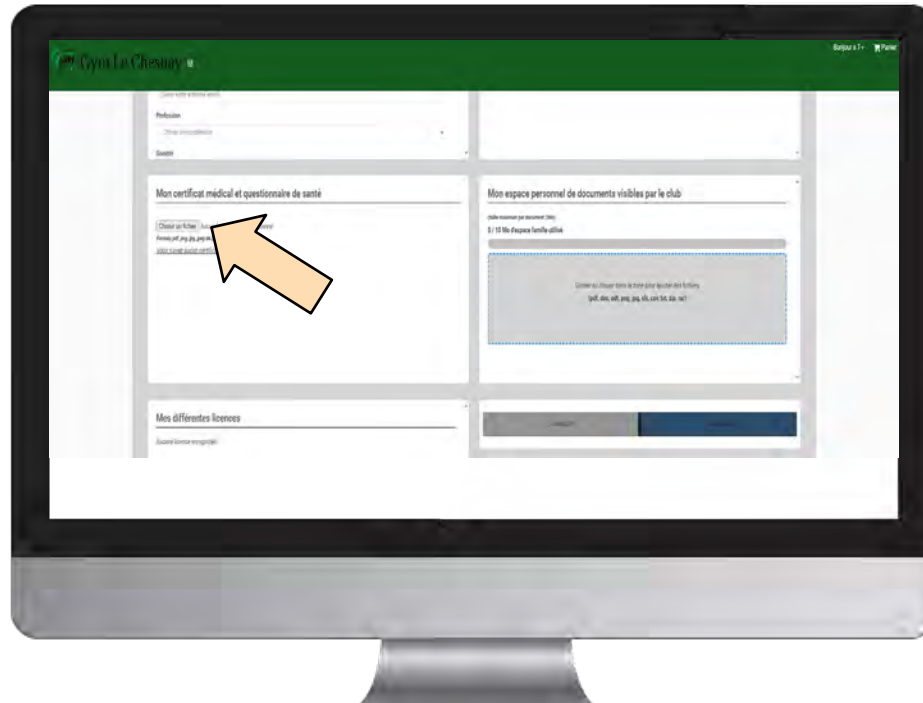
Veillez à préciser le prénom de l'enfant, le nom s'il diffère, le genre et surtout **l'âge qui permet de répartir les groupes.**

4

Télécharger le certificat médical
et les pièces justificatives

4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour télécharger le certificat médical ou mettre à jour une information, rendez-vous sur le profil concerné.



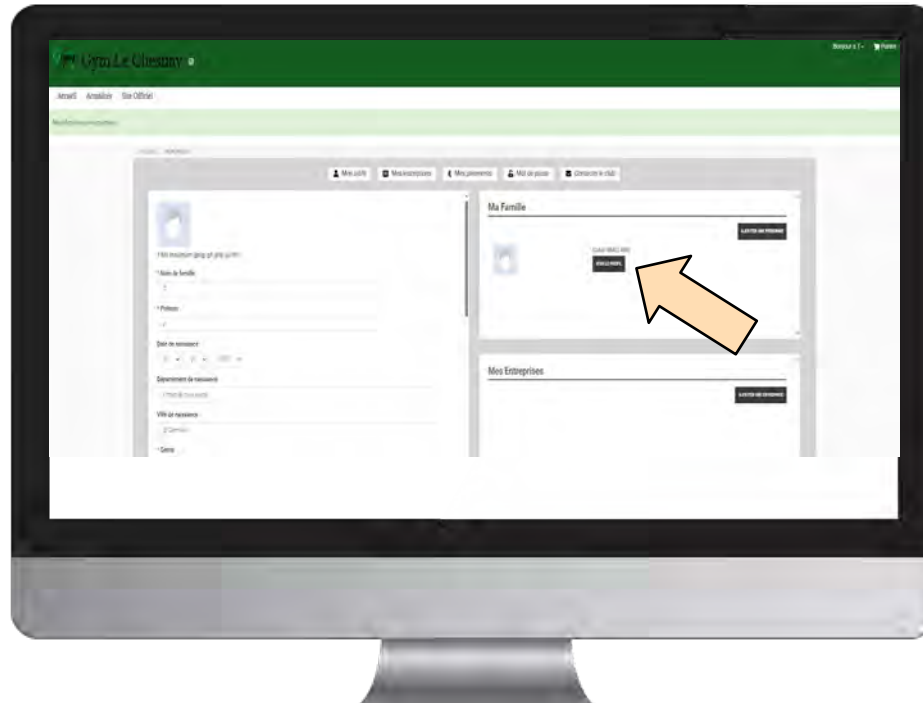
Bouton “**Profil**” puis,

> Descendez dans la page jusqu'à “**Mon certificat Médical**”

> Bouton “**Choisir un fichier**” pour télécharger le certificat médical.

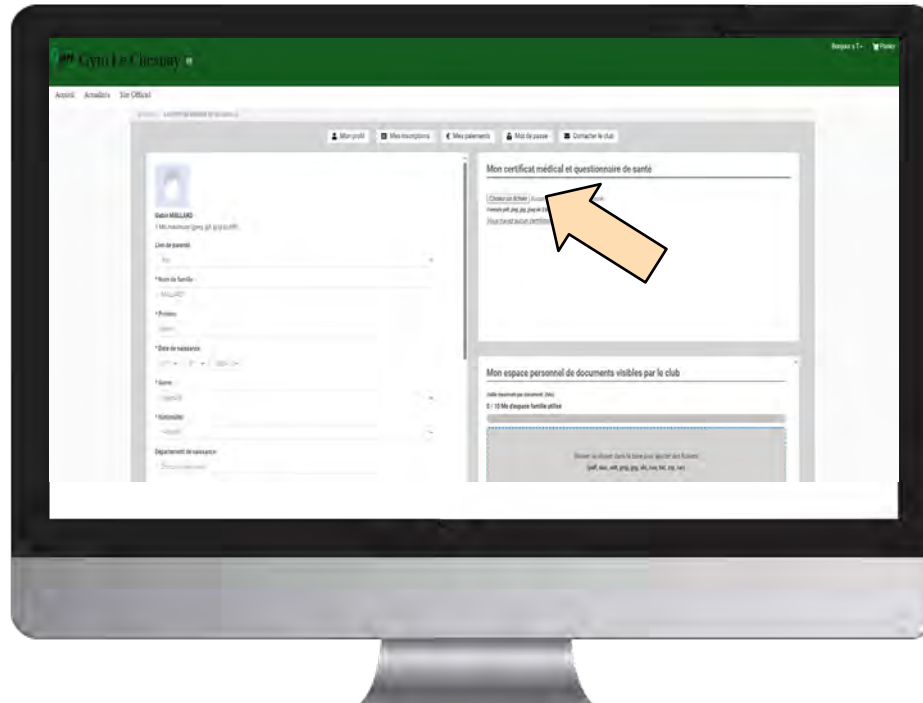
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour un profil famille, cliquez sur le bouton **“VOIR LE PROFIL”** du membre concerné.



4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

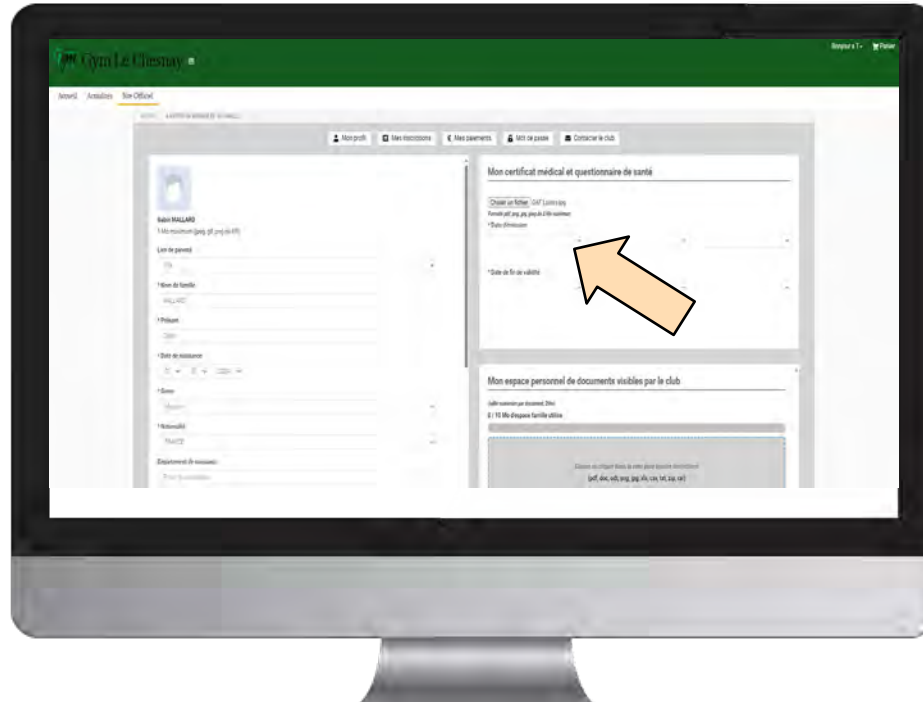
Renseignez ensuite le certificat en cliquant sur
“Choisir un fichier”



La taille maximale autorisée est de 2Mo.

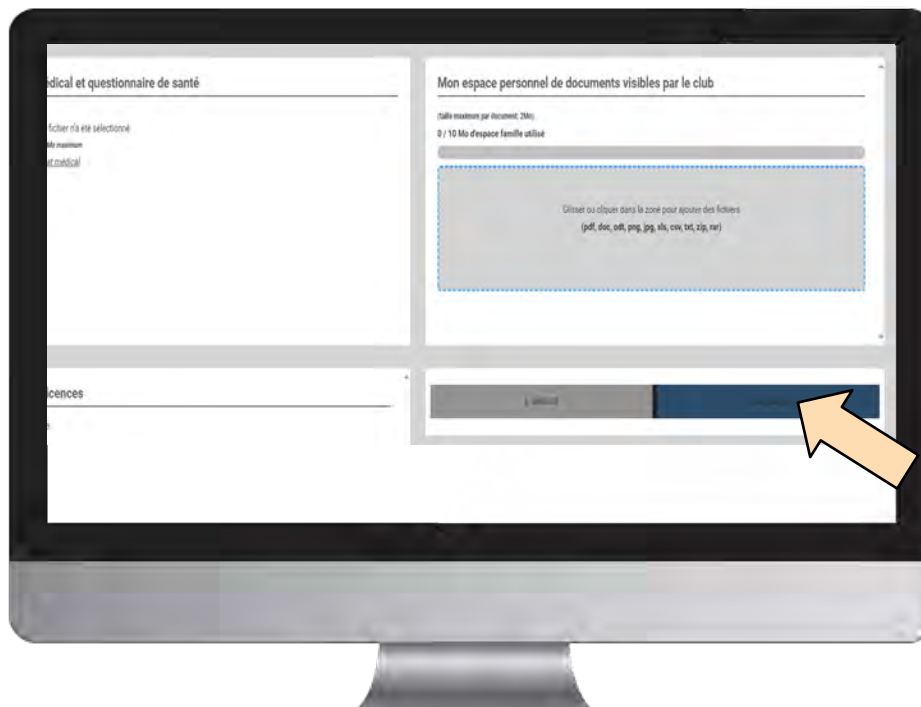
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Une fois le fichier en ligne, des champs de renseignements s'ouvrent : précisez les **Dates d'émission et de fin de validité.**



4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pensez à cliquer sur **Sauvegarder** après chacune de vos modifications, en bas de page.

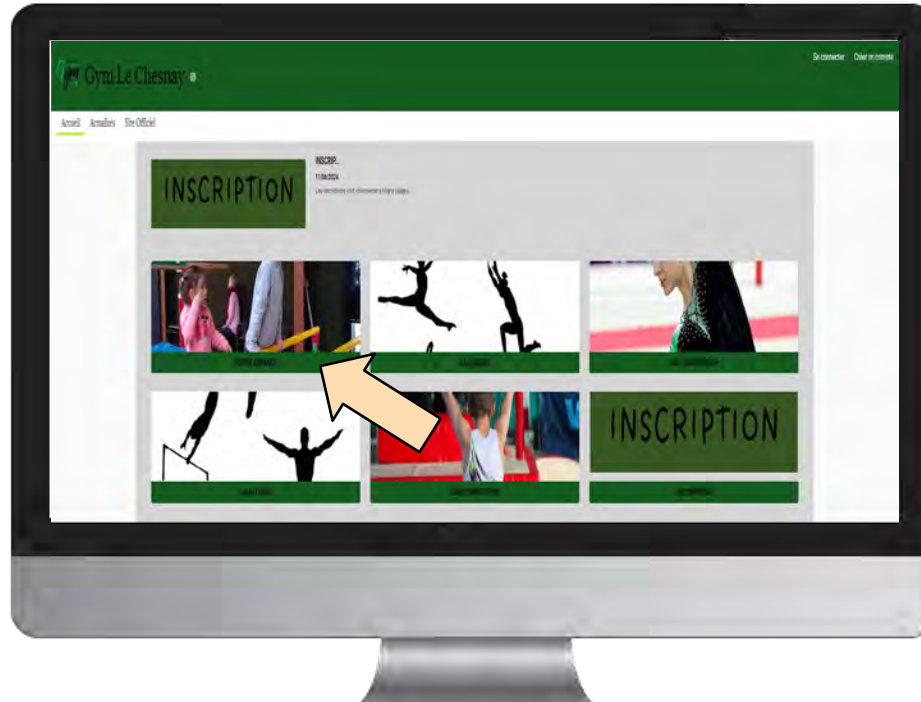


5

Accéder aux activités

5. Accéder aux activités

Pour accéder aux différentes activités, retournez sur la page d'accueil.
Vous pouvez utiliser le *calendrier* ou les **différentes rubriques**.

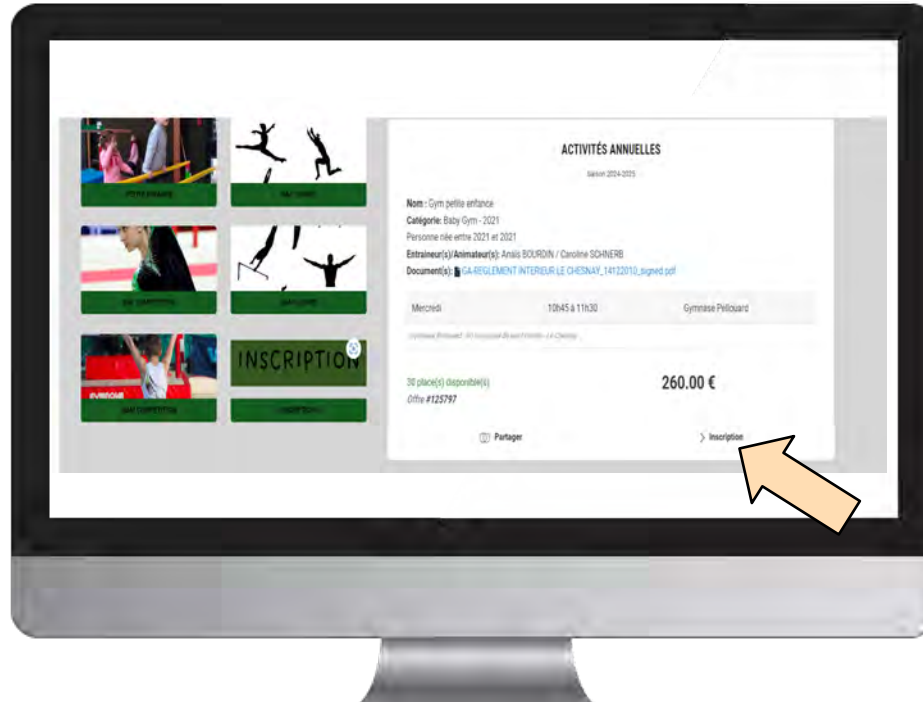


7

Inscription à une activité

7. Inscription à une activité

Une fois certain que l'offre consultée correspond à l'offre à laquelle vous souhaitez vous inscrire / inscrire votre enfant, cliquez sur **“Inscription”**

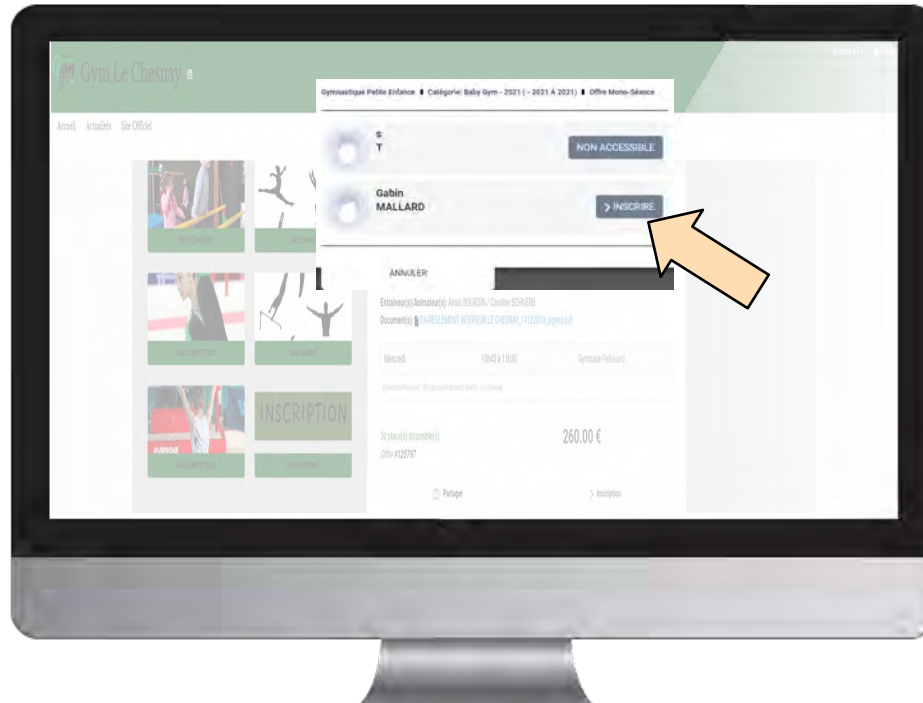


Si le bouton **“Mon profil”** s’affiche à la place du bouton **“Inscription”** c’est que le certificat médical est requis et qu’il n’est pas téléchargé.

Reprenez ce guide page 14 pour découvrir les étapes de téléchargement

7. Inscription à une activité

Cliquez ensuite sur **“Inscrire”** à côté du membre de la famille concerné.



La mention **“Certificat requis”** indique que le certificat médical est manquant sur le profil.

La mention **“Non accessible”** signifie que vous ne remplissez pas les critères d'inscription (catégorie d'âge, restriction par niveau, ...).

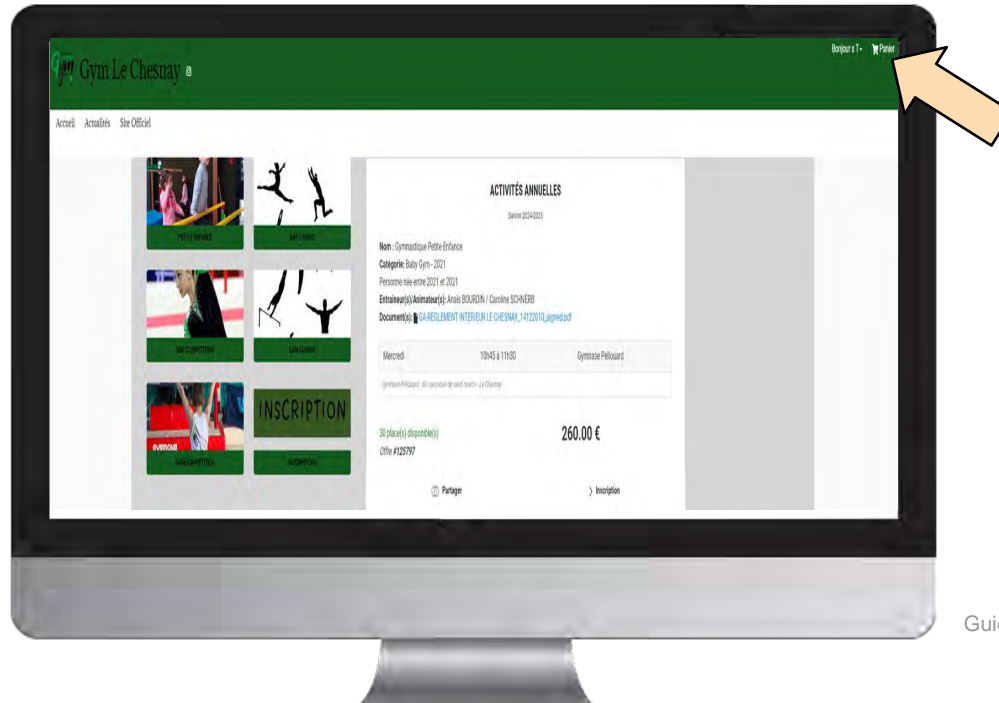
Contactez le club pour en savoir plus.

8

Ajuster son panier

8. Ajuster son panier

Voici le panier, il peut réunir plusieurs éléments :
des **activités** (stages, événements, ...) et des articles de la **boutique**.



8. Ajuster son panier

Voici le panier, il peut réunir plusieurs éléments :
des **activités** (stages, événements, ...) et des articles de la **boutique**.

FORMULAIRE REQUIS

MERCI DE COMPLÉTER CE FORMULAIRE POUR POURSUIVRE L'INSCRIPTION

AUTORISATION PARENTALE ▾

CHARTRE INFORMATIQUE ET DROIT À L'IMAGE ▾

ANNULER VALIDER

FORMULAIRE REQUIS

MERCI DE COMPLÉTER CE FORMULAIRE POUR POURSUIVRE L'INSCRIPTION

AUTORISATION PARENTALE ▾

Autoriser mon enfant à recevoir ses(s) après l'inscription.

Oui Non

Autoriser de le faire transporter au centre hospitalier le plus proche.

Oui Non

CHARTRE INFORMATIQUE ET DROIT À L'IMAGE ▾

ANNULER VALIDER



Vous retrouvez ici les licences / adhésions et service optionnels qui peuvent faire varier le prix de l'inscription.

FORMULAIRE REQUIS

MERCI DE COMPLÉTER CE FORMULAIRE POUR POURSUIVRE L'INSCRIPTION

AUTORISATION PARENTALE ▾

Autoriser mon enfant à recevoir ses(s) après l'inscription.

Oui Non

Autoriser de le faire transporter au centre hospitalier le plus proche.

Oui Non

CHARTRE INFORMATIQUE ET DROIT À L'IMAGE ▾

Autoriser l'utilisation des photos et des vidéos.

Oui Non

ANNULER VALIDER

8. Ajuster son panier

Vous pouvez ajouter d'autres choses dans un panier en cliquant sur le bouton "**Ajouter une inscription**" ou "**Inscrire un membre de la famille**", ou acheter un article de la boutique en cliquant sur "**Ajouter un produit**".



Attention

Pour bénéficier des réductions comme le tarif dégressif, vous devez finaliser un panier unique qui comprendra toutes les inscriptions de votre famille ou les inscriptions multiples d'un même membre.

9

Paiement

9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient.

Le paiement par **CB** en **1x** et **3x**.



Le paiement en 3x par CB divise le montant total du panier par 3.

Le premier prélèvement a lieu au moment de l'inscription puis tous les mois de manière automatisée.

9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient à l'aide du bouton **“Autres moyens de paiement”**



L'espace de commentaire vous permet de communiquer directement avec le club.

Mentionnez ici toute information que vous jugerez pertinente sur votre inscription.

9. Paiement

Pensez à cocher l'acceptation du règlement intérieur
(vous pouvez le lire en cliquant sur **“Télécharger”**)



9. Paiement

Enfin, après avoir ajouté toutes les inscriptions au club et avoir vérifié toutes les informations (licences, options, ...) vous pouvez cliquer sur le bouton **“Valider mon panier et payer”**.



9. Paiement



Dans le cas d'un paiement autre que CB :

Déposez / envoyez au club les moyens de paiements autorisés.

Les chèques seront à déposer pendant les permanences.
Regarder les Actualités du site!



Dans le cas d'un paiement par CB :

L'encaissement est automatisé.

10

Suivi des inscriptions et paiements

10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos paiements,
cliquez sur “**Mes paiements**”

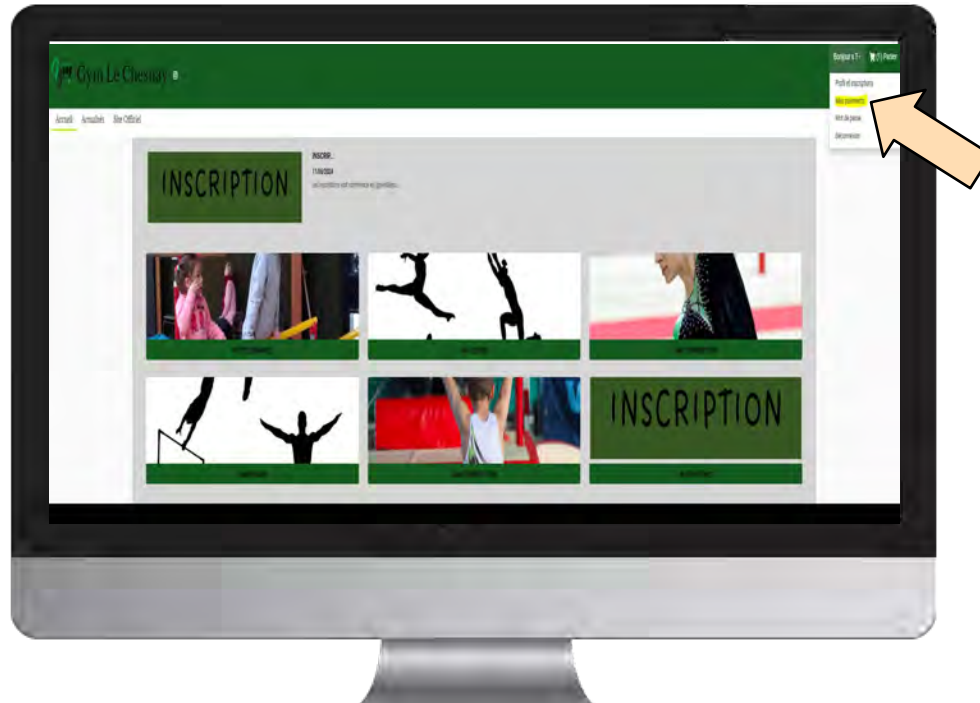


11

Télécharger une facture

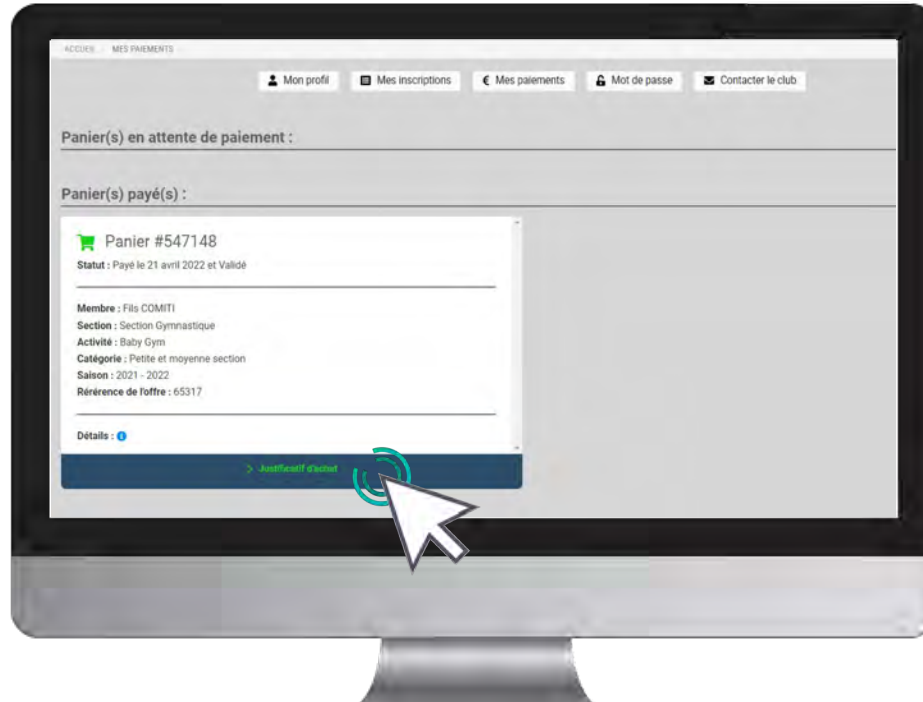
11. Télécharger une facture

Une fois le paiement finalisé, vous pouvez télécharger votre facture depuis “**Mes paiements**”



11. Télécharger une facture

Une fois sur la page de paiements, cliquez sur **“Justificatif d'achat”** pour le télécharger.





Contactez-nous

Mail : gym.lc78@gmail.com

Téléphone : 06 14 36 25 97

Adresse : Gymnase Pellouard – rue Caruel de St Martin – 78150 Le Chesnay Rocquencourt